

2025손기정평화마라톤 참가자 기념품 제안요청서

사 업 명	2025손기정평화마라톤 참가자 기념품 제작
주 관 기 관	손기정기념재단
사 업 부 서	2025 손기정평화마라톤대회 사무국 (02) 364-1936



손기정기념재단
SON KEE CHUNG MEMORIAL FOUNDATION

2025손기정평화마라톤 참가자 기념품 제안요청서

I. 제안요청 개요

1. 사업목적

- 가. 2025년 손기정평화마라톤대회(이하 ‘손기정평화마라톤’) 참가자에게 스포츠 관련 의류, 용품 등 손기정평화마라톤을 기억할 수 있는 기념품 제작 제공
- 나. 광복 80주년 및 손기정 선수의 역사적 상징성을 기념할 수 있는 기획 의도를 반영한 제품 제안을 권장함

2. 추진방향

- 가. 기념품은 스포츠 활동, 레저 활동 등 실 생활에서 실용적으로 사용될 수 있는 품목으로 함
- 나. 기념품은 의류, 신발, 가방 및 기타 스포츠 용품 등 생활체육과 관련된 제품으로 하며 세부 품목은 업체의 자율에 의함

3. 사업개요

- 가. 사업명 : 2025손기정평화마라톤 참가자 기념품 제작
- 나. 사업내용

구분	제작수량	구성	디자인·색상·소재	비고
계	10,000	업체자율	업체자율	수량 조정 가능

- 다. 사업비 : 14,500원(단가) × 10,000개(수량) = 145,000,000원(VAT포함)
- 라. 제작기간 : 계약 체결일로부터 60일간
- 마. 제작수량 및 단가는 협의에 의해 증감할 수 있음

II. 사업자 선정

1. 계약방법 : 협상에 의한 계약

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조

2. 참가자격 및 제한

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조, 동법 시행령 제76조에 의해서 참가자격의 제한을 받지 않는 자
- 나. 최근 3년 이내 공공기관 또는 민간기업과의 단일 계약이행 납품 완료건으로 1억원 이상의 의류 또는 기타 기념품 납품 실적을 보유한 업체
- 다. 제안서 제출일 현재 전국에 해당 브랜드만 단일 판매하는 매장을 10개 이상 보유한 업체

3. 협상절차 및 계약상대자 결정

- 가. 종합 평가점수가 100점 만점 기준의 80점 이상인 제안업체들을 협상 적격자로 선정하여 종합 평가점수 1위 업체부터 협상을 통해 사업자를 선정
 - * 80점 이상인 업체가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 나. 협상대상자가 제안한 품목의 유용성, 디자인, 이행일정, 제시가격 등 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 다. 협상이 완료되면, 그 결과를 해당 협상업체에게 즉시 통보하고, 납품기한을 고려하여 바로 계약을 체결하도록 함
- 라. 협상업체와의 협상결과는 비공개를 원칙으로 함
- 마. 상위순위 업체와 계약이 체결되면 하위순위 업체와의 협상은 하지 않음

Ⅲ. 제안 요청 내용

1. 업체소개

- 가. 업체연혁
- 나. 업체의 주요사업 내용 등

2. 제품에 대한 설명

- 가. 제품의 품목, 유용성
- 나. 제품의 소재 및 소재별 구성 비율 소개
- 다. 제품 및 원재료에 대한 상세 소개
- 라. 소재별 특성 소개 등
- 마. 기념품에 담긴 상징성 및 기획 의도 설명

3. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 제안서(제품설명서) 4부
- 라. 기념품 샘플
- 마. 가격제안서 1부
- 바. 납품실적증명원

4. 제안서 작성

- 가. 제안서 규격
 - 1) 작성요령 철저 준수
 - 2) A4 용지 규격 (총 매수는 10쪽 내로 작성 - 단면 인쇄)
- 나. 제안서 수량
 - 1) 제안서 3부 (원본 1부, 사본 2부)
 - 2) 제안서 외 별도 첨부자료 추가 가능

5. 제안서 및 기념품 샘플 제출

- 가. 제출기간 : 2025년 8월 8일 (금) 18:00 도착분
- 나. 접수방법 : 직접제출 / 우편제출

다. 접수처 : 손기정기념재단

(서울시 중구 손기정로 101 손기정체육공원내 손기정기념관 2층 사무처)

* 샘플 및 샘플 전시용 도구는 제안업체 준비

6. 제안서 효력 및 유의사항

가. 제안된 제안서의 내용은 재단이 요청하지 않는 한 변경할 수 없다. 다만, 추후 사업자 선정 후, 보완 요청 사항이 있을 경우 이를 반영하여 사업 수행계획서를 제출하고 수정된 내용은 제안 확약 사항으로 간주한다.

나. 제출서는 제출기한 내에 제출하여야 한다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.

라. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.

마. 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가 대상에서 제외되며, 향후 계약 체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 계약 파기를 할 수 있으며 대상 업체는 이에 대한 책임을 진다.

바. 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락으로 인한 책임은 제안사가 진다.

사. 사업특성상 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로, 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 사업 범위에 포함시킬 수 있다.

아. 필요시 제안 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

IV. 제안서 평가방법

1. 제안서 평가 위원회

가. 일 시 : 2025년 8월 12일 (화) 14시

나. 장 소 : 손기정기념재단

* 상기 일정 및 장소 변경 시 손기정기념재단 홈페이지 공지사항란에 공지

* 제안참여자는 어떠한 경우라도 평가위원회의 평가결과에 이의를 제기할 수 없으며 평가위원회의 결과에 따른다.

다. 평가위원회 구성 : 손기정기념재단 1인, 외부전문위원 1~3인

2. 평가방식

가. 제안서의 평가를 위해 3명 이내로 구성된 제안서 평가위원회에서 심사함

나. 제품평가 80%와 가격평가 20% 적용

다. 심사위원과 관련된 제반사항(명단 등)은 비공개를 원칙으로 함

3. 기술능력(객관적, 주관적) 평가

가. 세부평가 기준은 제안서 접수 후에라도 보완하여 적용할 수 있음

나. 제품 평가점수는 80점으로 계산

다. 제안업체는 제품 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음

4. 가격평가

가. 입찰가격 평가점수는 20점으로 계산

나. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

- 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격

* 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

다. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80미만인 입찰한 자에 대한 평가

- 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)
+ [2×(추정가격의 80% 상당가격 - 당해입찰가격)/(추정가격의 80% 상당가격 - 추정가격의 60% 상당가격)]

라. 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함

5. 추가 가점

- 가. 대회에 회사 차원의 후원, 공동 마케팅 등 참여시 추가 가점 최대 10점 부여
- 나. 대회 홍보 부스 존 운영, 매장을 이용한 대회 홍보 참여 등 업체 상황에 맞는 공동 마케팅 계획 제안

6. 종합 평가점수

- 가. 종합 평가점수는 다음과 같이 계산하도록 함
 - 종합 평가점수 = 기술능력(객관적, 주관적) 평가점수 + 가격 평점 점수 + 추가 가점
- 나. 점수계산은 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 산출함
- 다. 동점자가 있을 경우에는 기술능력(객관적, 주관적) 평가점수가 높은 업체를 우선 선정함
- 라. 기술능력(객관적, 주관적) 평가점수가 동일한 경우에는 기술능력 객관적 평가가 높은 업체를 선정한다.

V. 기타사항

1. 계약 후 추가 물량 발생 시 계약단가와 동일한 금액으로 납품
2. 본 응모와 관련된 일체의 소요비용은 참가 업체의 부담으로 함
3. 참가신청서, 기념품 샘플, 제출서류 및 물품 등은 업체 대표자 또는 위임장을 소지한 대리인이 제출할 수 있으며, 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 공모에 임한 것으로 간주함.
4. 모든 서류 및 응모품은 허위로 제출하여서는 아니 되며, 허위로 제출한 사실이 발견된 경우 심사대상에서 제외됨.
5. 응모품은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
6. 선정된 제품 납품 시 디자인, 색상은 물론 마감처리 등 재질이 상이할 경우 즉시 반품 조치되고, 계약불이행으로 계약해지가 될 수 있으며 행사 진행 차질에 대한 손해 배상 책임을 짐
7. 공모 참가업체는 계약일반조건, 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행, 특수조건 등 계약에 관련한 모든 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참가업체에 있음
8. 위 공고사항을 이행하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있으며, 기타사항은 아래 연락처로 문의

- 사무처 : (02) 364-1936 / FAX (02) 393-1936

Ⅵ. 과업지시

1. 과업명 : 2025손기정평화마라톤 참가자 기념품 제작

2. 과업개요

- 가. 용도 : 2025손기정평화마라톤 참가자 기념품 지급
- 나. 생산년도 : 계약 후 직접 제작
- 다. 소요예산 : 145,000,000원 (VAT 포함)
- 라. 납품기한 : 계약일로부터 100일 이내
- 마. 제작품목의 세부사양 (색상, 디자인 등) : 과업지시내용 참조

3. 과업 지시내용

가. 일반사항

- 1) 본 과업지시는 2025손기정평화마라톤 대회 참가자 기념품에 대한 구매 내용을 기술한 사항으로, 이에 수반되는 제반 업무수행에 적용한다.
- 2) 품목은 스포츠 관련 의류, 가방, 신발, 기타 스포츠 용품 등 계약자 자율로 제안하며, 납품 후 사양에 맞지 않거나 하자가 발생할 경우 반품 및 교환을 요구할 수 있으며 이에 대한 비용은 납품 계약자가 부담한다.
- 3) 의류의 경우 제작하는 경우는 참가자 사이즈 별 수량을 제작하여야 한다.
- 4) 봉제, 부자재, 컴퓨터 자수 위치·작업 상태 등 필요한 검사를 받은 후 작업에 착수하여야 한다.
- 5) 섬유류 제품의 경우 세탁 후 형태 변화 및 변색이 되지 않아야 한다.
- 6) 계약자는 우리 재단이 요구하는 기념품의 수량을 지정장소에 납품하여야 하며 시간이 촉박한 경우에는 야간작업 등 최선의 수단을 강구하여 지정일시까지 반드시 납품하여야 한다. 지정일 까지 납품되지 않는 경우 모든 책임은 해당 사에 있다.

나. 특별사항

- 1) 본 과업지시는 기념품 제작·구매에 있어 납품에 이르기까지의 세부적인 절차 및 사항에 대하여 적용한다.
- 2) 납품검사는 표본검사를 원칙으로 하되, 1% 정도의 물량을 임의 추출하여 표준검사 방법에 의하여 제반검사를 받을 수 있다
- 3) 납품 완료 후 납품확인서를 제출한다.

- 4) 기타 본 과업지시에 명시되지 아니한 사항이 발생할 경우에는 재단과 협의하여 결정하여야 한다.

4. 유의사항

- 가. 본 과업지시는 계약의 일부로서 효력을 가지며, 이에 명시되지 아니한 사항은 재단과 협의하여 시행하여야 한다.
- 나. 계약업체는 재단의 의견제시와 조정에 적극 협조하여야 한다.
- 다. 상표권 침해 등으로 발생한 모든 민형사상 책임은 업체에게 있다.

2025손기정평화마라톤 대회 기념품 제작 제안서 평가표

사업자명		평가일자 : 2025. . .
평가점수		평가위원 (소속/성명) / (서명)

평가항목			등급별 배점				등급심사기준	비고
대분류		중분류	A	B	C	D		
기술능력평가 80점	객관적 (계량화) (15점)	사업수행 실적 (15)	15	12	9	6	◦ 공고일 기준 최근 3년 이내 단일계약 건으로 기념품류를 1억원이상 납품한 실적 ④ 4건 이상 ③ 3건 ③ 2건 ② 1건 이하	실 증 명 서
		브랜 드 인 지도 (20)	20	18	16	14	◦ 브랜드 대중성 ◦ 브랜드 선호도	제 안 서
		디자 인 및 제품 품질 (35)	35	30	25	20	◦ 세련미 및 대회 상징성 부각 ◦ 실생활의 유용성 ◦ 제품의 재질, 색상의 우수성 ◦ 제품제작의 정밀성 및 마감 품질	제 안 서
		하자보 수 전 략 (10)	10	8	6	4	◦ 하자보수의 적정성	제 안 서
입찰가 평가 (20점)							◦ 조달청 협상에 의한 계약체결기준 입찰가격 평점산식 적용	가 격 제 안 서
추가가 점 (10점)							◦ 마케팅 제안서	마 케 팅 제 안 서
합 계			100점 만점 10점 가점			위원장		(인)

제출서류 명세 및 서식

제본	구 분		항목	작성지침	서식
1	입찰참가 등록 제출 서류		입찰(제안)참가신청서	입찰공고에 의함	별지 1
			서약서	대표이사 서명 및 날인	별지 5
			위임장	위임한 경우에 한함	별지 6
2	제안서	사업수행 능력평가서	표지	사업수행능력평가서 표지	별지 2
			사업수행능력	일반현황 및 연혁 실적증명서	별지 2 - 1 2 - 2
기술제안서		표지	기술제안서 표지	별지 3	
		제안서	제안취지 기술부분	별지 3 - 1	
4		가격제안서	표지	가격제안서 표지	별지 4
			제안가격	가격제안서	별지 4 - 1

[별지 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호		제 호	입찰일자 . . .
	입찰건명		2025손기정평화마라톤 기념품 제작	
대리인		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 회의 입찰에 참가하고자 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 년 월 일 신청인 ① 손기정기념재단 이사장 귀하				
구비서류	1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우에 한한다) 3. 그 밖에 공고로 제출하도록 한 서류			수수료
				없음

[별지 2]

2025손기정평화마라톤 기념품 제작

사 업 수 행 능 력 평 가 서

2025. . .

제 안 업 체 명

일반현황 및 연혁

회 사 명			대 표 자	
총 종 업 원 수	(명)		사업자번호	
주 소				
전 화 번 호			FAX	
홈 페 이 지				
설 립 일	년 월			
사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
사 업 담 당 자	소속/직위		연락처	
	성 명		e-mail	
☐ 주요연혁				

2025손기정평화마라톤 기념품 제작

기 술 제 안 서

2025. . .

제 안 업 체 명

기 술 제 안 서

1. 제안취지

○

2. 기념품 제품 사진[의류의 경우 착용(마네킹 포함) 사진]

전면	후면
좌측면	우측면

3. 기술부문

가. 제품설명

○ 업체명 :

○ 품목의 특성 :

○ 색상 :

○ 재 질 : ○ ○ ○ %, ○ ○ ○ %

○ 생산년도 :

○ 특징 :

나. 하자보수전략

※ 이상 항목에 디자인, 색상, 원단 등 품질, 섬유 혼용률, 활동성, 통풍성, 내구성, 마감처리 등 기술평가 항목을 참고하여 자세히 명기

2025손기정평화마라톤 기념품 제작

가 격 제 안 서

2025. . .

제 안 업 체 명

가 격 제 안 서

사 업 명	
제 안 자	
제 안 금 액 (부가가치세 포함)	일금 원(₩)

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2025년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

전 화 번 호 :

손기정기념재단 이사장 귀하

주 : 1) 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인 하여야 함

2) 제안금액의 한글 또는 한자와 아라비아 숫자가 일치하지 않는 경우에는 한글 또는 한자로 기재한 금액을 우선함

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

2025손기정평화마라톤대회 제안서 제출(참가)과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우와 신청자격에 해당되지 않을 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 손기정기념재단에서 결정한 제안서 평가내용, 평가방법, 평가기준, 평가결과를 수용하고, 추후 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2025년 월 일

대표자 성명 (서명) 또는 (인)

손기정기념재단 이사장 귀하

[별지 6]

마케팅 제안서

위 입 장

본인은 ○ ○ ○ 업체(회사)의 대표로서 손기정기념재단에서 시행하는
“2025손기정평화마라톤 대회 기념품 제작” 제안 공모에 관한 모든 업무
권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소속 :

직 위 :

성명 :

2025년 월 일

업 체 명 :

대표자 : (인)

손기정기념재단 이사장 귀하